

Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета

Григорьева М.В. Григорьева

Протокол № 45 от 25.04.2018г.

Утверждаю:

Директор школы

Валькова О.Н. Валькова

Приказ № 19/1-ОД от 27.04.2018г.

Положение о добровольных пожертвованиях

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Уставом МБОУ «Кеврольская ОШ №18 им. М.Ф.Теплова» (далее-Учреждение).

Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Учреждению.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Учреждению являются добровольные взносы родителей (законных представителей) обучающихся, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования могут привлекаться Учреждением как от родителей (законных представителей) обучающихся, так и от других физических и юридических лиц (далее – Жертвователей), изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

2. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований (целевых средств)

2.1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе для развития материально-технической базы Учреждения и улучшения условий пребывания учащихся в Учреждении.

2.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.3. Администрация Учреждения и(или) представители интересов в лице председателя родительского комитета (членов родительского комитета) вправе обратиться за оказанием помощи Учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, официального письма) форме.

При обращении за оказанием помощи Учреждению должно обязательно проинформировать Жертвователей о целях привлечения помощи: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.

2.4. Пожертвования могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся.

2.5. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Жертвователей (в том числе родителей обучающихся) по ремонту помещений Учреждения, уборке помещений Учреждения и прилегающей к зданию Учреждения территории, в ведении подготовительных курсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований (целевых взносов)

3.1. Пожертвования в виде денежных средств от физических лиц передаются в Учреждение на основании заявления о пожертвовании, от юридических лиц – на основании договора пожертвования. Договор добровольного пожертвования с физическим лицом может быть заключен по желанию гражданина.

3.2. Пожертвования вносятся Жертвователями в безналичном порядке на лицевой счет Учреждения через учреждения банков, иных кредитных организаций, отделения «Почты России». В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

Пожертвования в виде наличных денежных средств в исключительном порядке могут вноситься физическими лицами в кассу Учреждения.

3.3. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований (целевых взносов)

4.1. Расходование привлеченных средств Учреждения должно производиться строго в соответствии с их целевым назначением.

4.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются Учреждением по согласованию с родительским комитетом:

- на реализацию программы развития Учреждения;
- на улучшение материально-технического обеспечения;
- на ремонтно-строительные работы;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- на проведение мероприятий;
- на благоустройство территории;

- на содержание и обслуживание множительной техники;
- на поощрение обучающихся;
- на приобретение:

технических средств обучения;
мебели, инструментов и оборудования;
канцтоваров и хозяйственных материалов;
наглядных пособий.

4.3. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица – жертвователя – по решению суда.

4.4. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников Учреждения, оказание им материальной помощи.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Жертвователя.

Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному Жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

5.2. По просьбе Жертвователя Учреждение предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

5.3. Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль переданными учреждению средствами. Администрация Учреждения и председатель родительского комитета обязаны представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

При привлечении добровольных взносов родителей (законных представителей) обучающихся на ремонт Учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью Учреждения, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ общественному органу для рассмотрения.

5.4. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Положение о добровольных пожертвованиях Учреждения, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета с участием представителей родительского комитета и утверждаются приказом Учреждения.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

Приложение 1

Директору МБОУ «Кеврольская ОШ №18
имени М.Ф.Теплова»

гр. _____

заявление.

Прошу принять денежную помощь в размере _____
(_____) руб. коп. _____
для _____

Дата: _____ / _____ / _____ Подпись: _____ / _____ / _____

д.Кеврола

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

Приложение 2

" " 20 г.

_____ именуем _____ в дальнейшем "Жертвователь", с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кеврольская основная школа №18 имени М.Ф.Теплова», в лице директора _____, действующей на основании Устава, именуемого в дальнейшем "Одаряемый", в соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса РФ и пунктом 1 статьи 11 Федерального закона от 30.12.2006 г. N 275-ФЗ "О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь по настоящему договору передает Одаряемому денежные средства, путем перечисления на расчетный счет МБОУ "Кеврольская ОШ № 18 им.М.Ф. Теплова" в сумме _____ на цели, указанные в настоящем договоре.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Жертвователь обязуется в течение 10 календарных дней с момента подписания настоящего договора перечислить Одаряемому денежные средства.
- 2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. Отказ Одаряемого от дара должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае договор дарения считается расторгнутым с момента получения Жертвователем отказа.
- 2.3. Одаряемый обязан использовать полученный дар исключительно для реализации следующих целей:
- _____;
- _____;
- 2.4. Если использование дара в соответствии с целями, указанными в п. 2.3, становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, он может быть использован по другому назначению лишь с согласия Жертвователя.
- 2.5. Использование переданного по настоящему договору дара не в соответствии с целями, указанными в п. 2.3, а также в случае нарушения Одаряемым правил, установленных п. 2.4, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.
- 2.6. Одаряемый ежегодно представляет Жертвователю отчет об использовании дара, а также предоставляет ему возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданного по настоящему договору имущества.

3. Прочие условия

- 3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращается надлежащим исполнением.
- 3.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой Стороны.
- 3.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4. Адреса и подписи Сторон

4.1. Жертвователь: _____

4.2. Одаряемый: МБОУ «Кеврольская ОШ №18 им. М.Ф.Теплова»
ИНН - 2919003788 КПП - 291901001 ОГРН - 1022901443190
ОКПО - 49765286, р/с40701810000001000006 в Отделении по Архангельской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации (сокращенное наименование - Отделение Архангельск), КБК 00000000000000000000130, ОКТМО 11648412, БИК 041117001

Жертвователь:

(наименование) _____ /
(подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

Одаряемый: МБОУ "Кеврольская ОШ № 18 им. М.Ф.Теплова"

(подпись) _____ /
(Ф.И.О.) _____

М.П.